

REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH ORGANIZOWANYCH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Radosne Dzieciaki”

Ogólne zasady nawiązywania współpracy dotyczącej organizacji zajęć dodatkowych

1. Celem zajęć dodatkowych jest:

- rozwijanie u dzieci zainteresowań z różnych dziedzin
- odkrywanie indywidualnych talentów
- podnoszenie samooceny i poczucia własnej wartości
- możliwość przeniesienia się w świat marzeń i fantazji dziecięcych • rozwijanie kreatywności
- pobudzanie wyobraźni
- rozwijanie umiejętności manualnych
- kształtowanie postaw etycznych

2. Organizowanie zajęć dodatkowych w przedszkolu odbywa się na wniosek i za zgodą Rodziców.

3. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami realizacji podstawy programowej tj. od godziny 15.00.

4. Przedszkole może zawierać umowy z firmami i instruktorami indywidualnymi zajmującymi się organizowaniem zajęć w placówkach oświatowych.

5. Zajęcia dodatkowe finansowane są przez Rodziców.

Rozliczanie zajęć dodatkowych następuje raz w miesiącu i **płatność za zajęcia grupowe** dokonywana jest przez Rodziców przelewem „z góry” na **początku miesiąca**. Rodzice za **zajęcia indywidualne** rozliczają się również raz w miesiącu ale po faktycznym odbyciu przez dzieci tych zajęć.

Za zajęcia grupowe pobierana jest opłata stała, niezależnie od ilości zajęć, w których dziecko w danym miesiącu uczestniczyło. W przypadku zajęć indywidualnych Rodzice płacą za ilość zajęć faktycznie przeprowadzonych z instruktorem lub nauczycielem.

7. Wszystkie pomoce dydaktyczne i plastyczne potrzebne do prowadzenia zajęć dodatkowych finansowane są przez organizatora zajęć.

Zasady organizowania zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia odbywają się w grupach od 5 do 15 dzieci z uwzględnieniem wieku dzieci.
2. Zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi od 30 do 45 min w zależności od rodzaju zajęć oraz grupy wiekowej .
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci spoza przedszkola.
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie Niepublicznego Przedszkola „Radosne Dzieciaki” .
5. Jednomiesięczna zaległość w płatnościach za odbyte zajęcia może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestnictwa.
6. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe na konto Niepublicznego Przedszkola „Radosne Dzieciaki” w Credit Agricole Bank Polska S.A. nr konta :
56 1940 1076 5968 2314 0000 0000
do 5-go dnia każdego miesiąca(po uprzedniej informacji rozliczeniowej wysłanej z Przedszkola).
7. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka na zajęciach grupowych(z powodu choroby czy wyjazdu) dłuższej niż jeden miesiąc, Rodzice są zwolnieni z opłaty w kolejnym miesiącu.
8. Rodzic ma prawo w każdym momencie zrezygnować z zajęć dodatkowych po uprzednim poinformowaniu Przedszkola drogą e-mailową :**radosnedzieciaki.sekretariat@gmail.com**.
o swojej decyzji.
Złożona rezygnacja skutkuje na koniec miesiąca, w którym składana jest rezygnacja
lecz nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty za zajęcia w pełnej miesięcznej wysokości.

Zakres obowiązków instruktorów zajęć dodatkowych:

1. Prowadzący zajęcia (instruktorzy) muszą posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN i S z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli [...].
2. Instruktorzy zapewniają powierzonym dzieciom bezpieczeństwo i właściwą opiekę (zgodnie z zasadami zapewnienia przez Niepubliczne Przedszkole „Radosne Dzieciaki” bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz higieny i aktywności ruchowej dziecka).
3. Prowadzący zapewniają dzieciom prawidłowy proces dydaktyczny podczas prowadzonych zajęć w zależności od ich rodzaju.
4. Instruktorzy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Pracy Niepublicznego Przedszkola „Radosne Dzieciaki”, Regulaminu Zajęć Dodatkowych, Regulaminu Sal Dydaktycznych oraz

Regulaminu Sal Sportowych.

5. Instruktorzy przygotowują pomoce dydaktyczne, prowadzą dziennik zajęć i udzielają informacji Rodzicom o realizowanych zajęciach.
6. Instruktorzy przygotowują, zajęcia otwarte dla Rodziców.
7. Instruktorzy punktualnie rozpoczynają zajęcia i realizują je zgodnie z ustalonymi terminami.
8. Instruktorzy odpracowują zaległe zajęcia (spowodowane ich nieobecnością lub chorobą), w terminach uzgodnionych z dyrektorem Przedszkola.